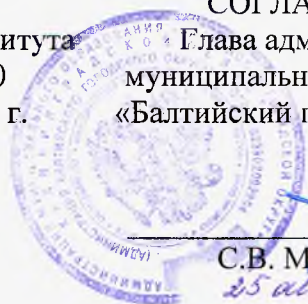


АВТНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО  
Ученым Советом Института  
Протокол № 01/20  
от 28 августа 2020 г.



СОГЛАСОВАНО  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Балтийский городской округ»

С.В. Мельников

*25 августа 2020 г.*

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор Института



к.и.н., доцент В.М. Манукян

*25 августа 2020 г.*

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования  
(ОПОП ВО)**

Направление укрупненной группы специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Взаимодействие регионального и муниципального управления
Форма обучения	Очная
Срок обучения	4 года
Государственная итоговая аттестация	Выпускная квалификационная работа
Разработчики ОПОП	АНООВО «КИУ»
Зарегистрировано под номером	<i>03 - 0/20</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО	6
РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	7
2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки	7
2.2. Направленность ОПОП ВО программы в рамках направления подготовки	8
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО	10
2.4. Объем программы	10
2.5. Формы обучения	10
2.6. Срок получения образования	10
2.7. Требования к абитуриенту	11
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	11
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	11
3.2. Перечень нормативных документов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки	13
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	13
РАЗДЕЛ 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	17
4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	17
4.2. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ	35
Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	35
5.1. Структура программы бакалавриата	36
5.2. Учебный план подготовки бакалавра (очной, заочной форм обучения)	36
5.3. Календарный учебный график (очной, заочной форм обучения)	37

5.4. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО	37
5.5. Рабочие программы дисциплин	37
5.6. Программы учебной, производственной и преддипломной практик	38
5.7. Программа государственной итоговой аттестации	39
5.8. Научно-исследовательская работа обучающихся	42
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	43
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы	43
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	45
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	47
6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания платных услуг по реализации образовательной программы	49
6.5 Характеристика социально-культурной среды Института, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся	50
6.6. Обеспечение прав обучающихся	52
РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	53
7.1. Оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации	54
7.2. Фонд оценочных средств ОПОП ВО	55
7.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата	57

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО или программа бакалавриата) является комплексным методическим документом, разработанным на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление утвержденным и реализуемым Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Калининградский институт управления» (далее - АНООВО «КИУ» или Институт) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда и квалификационных требований, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации и оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов<sup>1</sup>.

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

---

<sup>1</sup> п .8. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления»

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567 (далее – ФГОС ВО);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667 н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

Федеральный закон от 24 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Справочник квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы («Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Версия 3.2, 2017 год);

Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Калининградского института управления».

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

з.е. – зачетная единица;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОК – общекультурные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом ВО;

ОПК – общепрофессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом ВО;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом ВО;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

УП – учебный план подготовки по направлению;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО**

2.1. Миссия, цели и основные задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления».

Миссия настоящей ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления» состоит в подготовке бакалавров-управленцев и формировании профессиональной компетентности, культурного самосознания личности в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов как условие успешной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в международно-ориентированной среде.

Особенностью программы является научно-обоснованное объединение обучения и воспитания обучающихся в образовательном процессе, что позволяет сформировать у них личностные и деловые качества профессиональных управленцев.

Цель ОПОП ВО - формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, отражающих современные потребности общества и способствующие эффективной профессиональной деятельности выпускника.

Основные задачи ОПОП ВО:

а) образовательные задачи:

способствовать формированию у выпускника знаний, умений и владений, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

регламентировать последовательность формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;

выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся вуза при освоении ОПОП;

обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;

б) воспитательные задачи:

способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе;

способствовать пониманию и принятию социальных и этических норм;

способствовать формированию умений работать в коллективе;

в) развивающие задачи:

способствовать развитию интеллектуальной сферы личности;

способствовать раскрытию разносторонних творческих возможностей обучающегося;

способствовать формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

## 2.2. Направленность ОПОП ВО в рамках направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Настоящая образовательная программа бакалавриата ориентирована на прикладные виды профессиональной деятельности как основные, следовательно, относится к типу образовательных программ прикладного бакалавриата. Исходя из выбранных<sup>2</sup> видов профессиональной деятельности, ОПОП ВО имеет направленность - «Взаимодействие регионального и муниципального управления». Программа прикладного бакалавриата

<sup>2</sup> п.4.3. Приказа Минобрнауки от 10 декабря 2014 г. № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат).



ориентирована на подготовку выпускников нового поколения государственных и муниципальных служащих, способных обеспечивать реализацию государственной власти и государственного управления, аккумулировать, интегрировать и служить интересам граждан Российской Федерации.

При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с полномочиями, установленными Федеральными законами от 24 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и квалификационными требованиями, установленными в Справочнике квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы («Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы») следующих видов основной деятельности:

основная, организационно-управленческая,  
дополнительные: коммуникативная,  
вспомогательно-технологическая (исполнительская),  
исполнительно-распорядительная.

В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-

политических и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### 2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр

### 2.4. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### 2.5. Формы обучения

Формы обучения, реализуемые в АНООВО «КИУ» по основной профессиональной образовательной программе - очная и заочная.

### 2.6. Срок получения образования

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### 2.7. Требования к абитуриенту

Для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление абитуриент:

должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Проходной балл ЕГЭ должен соответствовать минимально допустимому проходному баллу ЕГЭ, установленному АНООВО «КИУ».

Абитуриент должен выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в АНООВО «КИУ», и соответствовать этическим нормам, действующим в Институте.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу прикладного бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу прикладного бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- исполнительно-распорядительная.

### 3.2. Перечень нормативных документов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

Таблица 1 – Связь ОПОП ВО с квалификационными требованиями

Наименование программы	Наименование выбранного нормативного документа (одного или нескольких)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Справочник квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы («Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы» Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Версия 3.2, 2017 год).

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

АНООВО «КИУ» реализует основную профессиональную образовательную программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, ориентированную на следующие практико-ориентированные виды профессиональной деятельности:

основной вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая деятельность;

дополнительные виды профессиональной деятельности – коммуникативная; вспомогательно-технологическая (исполнительская); исполнительно-распорядительная.

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной программа бакалавриата, способен решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

б) коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

в) вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

г) исполнительно-распорядительная:



участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### **РАЗДЕЛ 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА, КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

4.1. Требования к планируемым результатам ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью

применять знания, умения, владения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности по направленности «Взаимодействие регионального и муниципального управления». Компетенции выпускников, установленные ФГОСВО, и индикаторы их достижения представлены в таблицах 2-4.

Таблица 2. Общекультурные компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов.</p> <p>Владеть: навыками применения знаний по основным категориям философии в учебной и научной деятельности, методами и формами проведения научных исследований, подготовки и написания научных статей, проведения дискуссий, обзоров по философской проблематике.</p>
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире; место человека в историческом процессе, политической организации общества; основные теоретические и методологические направления исторических знаний, различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории.</p> <p>Уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии; на основе знаний о прошлом объяснять современные процессы развития</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>мирового и российского сообщества и выявить возможные перспективы; осуществлять эффективный поиск информации и преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории.</p> <p>Владеть: навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками критического восприятия информации; представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе объективности и историзма; навыками практического анализа логики развития истории человечества.</p>
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: формы федерального статистического наблюдения; методы комплексного экономико-статистического анализа условий и результатов деятельности предприятия.</p> <p>Уметь: использовать систему статистических показателей, характеризующих условия и результаты деятельности предприятия.</p> <p>Владеть: методами сбора, обработки и анализа внешней и внутренней информации; балансовым, нормативным, программно-целевым и другими методами планирования деятельности предприятия; методами финансового и функционально-стоимостного анализа; механизмами регулирования текучести персонала, производительности и оплаты труда.</p>
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.</p> <p>Уметь: анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>решений в профессиональной сфере; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем;</p> <p>находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.</p>
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: систему современного русского и иностранного языка на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; основ публичного выступления; явления социальной и языковой действительности; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; логико-методологические, психологические и педагогические основы аргументации, мастерства убеждения и дискуссии как составляющих публичного выступления.</p> <p>Уметь: терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; делать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста; осуществлять диалогическое и интерактивное публичное выступление.</p> <p>Владеть: навыками грамотного письма на русском и иностранном языках; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); навыками публичного выступления в профессиональной деятельности; культурой речи, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.</p>
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: основы социального подхода, закономерности в функционировании и развитии коллектива и личности.</p> <p>Уметь: выделять особенности различных групп сотрудников в коллективе и вырабатывать собственное мнение о</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>подходах к разрешению конфликтных ситуаций.</p> <p>Владеть: приемами образования команды в зависимости от необходимости решения возникающих проблем.</p>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основы и понятия социальной и индивидуальной ответственности, самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: определять степень ответственности за результаты труда в зависимости от задания, ситуаций и индивидуальных особенностей работников.</p> <p>Владеть: применением различных методов определения социально значимых проблем, ситуаций.</p>
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении, основы физической культуры и спорта.</p> <p>Уметь: планировать и управлять самостоятельными занятиями, проводить самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.</p> <p>Владеть: основами законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорта, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.</p>
ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: принципы, средств и методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой;</p> <p>Уметь: оказать первую помощь при неотложных состояниях пострадавшим; применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера.</p> <p>Владеть: опытом обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>методами оказания первой помощи пострадавшим.</p>

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;</p> <p>организацию и особенности правовой системы РФ;</p> <p>нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</p> <p>юридическую терминологию;</p> <p>особенности применения норм права в различных областях юриспруденции</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать правовую информацию;</p> <p>работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;</p> <p>фиксировать изменения в правовых нормах;</p> <p>применять на практике имеющиеся знания норм права</p> <p>Владеть:</p> <p>элементарными навыками работы с нормативными актами;</p> <p>навыками работы со справочно-правовыми системами;</p> <p>навыками работы с юридическими документами;</p> <p>способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;</p> <p>навыками толкования юридических норм;</p> <p>навыками работы с юридическими документами</p>
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <p>основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</p> <p>основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;</p> <p>формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать внешнюю и внутреннюю</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;</p> <p>нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;</p> <p>методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности;</p> <p>технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;</p> <p>осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</p> <p>различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;</p> <p>отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик);</p> <p>исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;</p> <p>задачи и основные направления кадровой политики;</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита</p> <p>Уметь:</p> <p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</p> <p>самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;</p> <p>самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи</p> <p>сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</p> <p>диагностировать особенности кадровой политики организации;</p> <p>выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</p> <p>использования основных методов и технологий кадрового аудита;</p> <p>проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита</p>
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать:</p> <p>главные требования к организации публичных выступлений;</p> <p>основы осуществления и проведения деловых переписок;</p> <p>последовательность и этапы проведения совещаний;</p> <p>основы делового общения, принципы и</p>



Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>методы организации деловых коммуникаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</p> <p>организовывать и проводить публичные выступления;</p> <p>диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;</p> <p>методами анализа, способами получения и обобщения информации;</p> <p>методами формирования и поддержания этического климата в организации;</p> <p>- навыками деловых коммуникаций.</p>
ОПК-5	Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Знать:</p> <p>основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; Уметь: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; Владеть: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4. Профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы. Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;</p> <p>методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</p> <p>методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;</p> <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.</p>
ПК-2	<p>Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <p>сущность управления и развития организационной структуры;</p> <p>особенности профессионального развития личности;</p> <p>особенности профессионального управления кадрами;</p> <p>теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом;</p> <p>закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;</p> <p>личностные и социально-психологические основы организационного поведения;</p> <p>способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;</p> <p>организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</p> <p>анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений;</p> <p>анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;</p> <p>выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;</p> <p>регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами, способами и приемами управления персоналом;</p> <p>методами анализа, способами получения и</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>обобщения информации об организации;  навыками самоорганизации и самостоятельной работы;  навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.);  навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;  современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</p>
ПК-3	<p>Уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать:  принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;  совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;  теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;  принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;  принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;  структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;  роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;  государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p> <p>Уметь:  характеризовать систему налогообложения;  анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;  характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;  обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;  с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными)</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p>Владеть: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать: понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь: обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;</p> <p>осуществлять анализ конкурентной среды региона;</p> <p>осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;</p> <p>приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</p> <p>навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</p> <p>методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</p>
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и виды коммуникаций;</li> <li>- структуру процесса коммуникации;</li> <li>- функции и принципы общения;</li> <li>- основные законы психологии</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования</li> <li>- правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере;</li> <li>- специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций)), консультирования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;</li> <li>- анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- выявлять слабые и сильные стороны сотрудников;</li> <li>- выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами общения и контролирования коммуникации;</li> <li>- навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;</li> </ul>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		<p>- современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>- методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.</p>
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знать: этические требования к служебному поведению</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>
ПК-11	Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p>Знать: основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципальногослужащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.</p> <p>Уметь: анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.</p> <p>Владеть: навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети «Интернет».</p>
ПК-15	Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах	<p>Знать: нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов;</p> <p>Уметь: организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
	местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	государственной и муниципальной власти и иных организациях; Владеть: практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.
ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знать: современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих. Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности. Владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.
ПК-17	Владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного	Знать: принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,



Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
	взаимодействовать с другими исполнителями	<p>коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.</p>
ПК-23	Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур</p> <p>Уметь: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p>Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>
ПК-24	Владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и	<p>Знать:</p> <p>законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
	муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Уметь:</p> <p>владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Владеть:</p> <p>полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности. Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.</p>
ПК-25	Уметь организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных	<p>Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы.</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
	процессов	качества управленческих решений и осуществление административных процессов.; Владеть: навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.
ПК-26	Владеть навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства Уметь: корректно применять полученные знания Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы. Уметь: корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга. Владеть: навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

4.2. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника с компетенциями выпускников образовательной программ

В настоящее время профессиональные стандарты в данном направлении подготовки не разработаны.

## **РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком,

рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий.

### 5.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		Программа прикладного бакалавриата (ФГОС)	Рабочий учебный план по направлению
Блок 1	Дисциплины (модули)	216-222	216
	Базовая часть	96-99	96
	Вариативная часть	120-123	120
Блок 2	Практики	9-18	15
	Вариативная часть	9-18	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации - бакалавр.

### 5.2. Рабочий учебный план подготовки бакалавра (очной, заочной форм обучения)

Рабочие учебные планы для очной и заочной форм обучения, составленные с учетом общих требований к структуре ОПОП ВО бакалавриата и условий реализации основной образовательной программы, сформулированных в ФГОС ВО по направлению подготовки

«Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат), и отображающие логическую последовательность освоения частей и разделов ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления» представлены в Приложении 1.

### 5.3. Календарный учебный график (очной, заочной форм обучения)

Последовательность реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления» для очной и заочной форм обучения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарных учебных графиках, представленных в Приложении 2.

### 5.4. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в виде матрицы компетенций (Приложение 3).

### 5.5. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах дисциплин сформулированы цели и ожидаемые результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления».

Комплект рабочих программ дисциплин сформирован и хранится в учебном отделе Института.

5.6. Программы учебной, производственной и преддипломной практик  
В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления» блок ОПОП ВО «Практики» (включает учебную, производственную и преддипломную практики) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Типы практики:

учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для реализации программы практик используются стационарный и выездной способ проведения учебной, производственной и преддипломной практик.

В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в АНООВО «КИУ» (его структурных подразделениях).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется Институтом или обучающимся самостоятельно. При выборе предприятия для прохождения практики учитывается соответствие его направлению подготовки и реализации видов деятельности, предусмотренные программой, наличие квалифицированных кадров для организации руководства практикой.

Таблица 7. Места прохождения всех видов практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

№	Наименование организации	Реквизиты и сроки договора
	Администрация ГО «Город Калининград»	№ б/н от 27 ноября 2020 г. на 4 года
1.	Администрация МО «Балтийский городской округ»	№ 21.20 от 27 ноября 2020 г. на 4 года
2.	Администрация Неманского городского округа	№ 5.20 от 22 октября 2020 г. на 4 года
	Администрация МО «Славский городской округ»	№ 10.20 от 10 ноября 2020 г. на 4 года
	Администрация МО «Светловский городской округ»	№ 22.20 от 02 декабря 2020 г. на 4 года
3.	МАОУ СОШ № 50	№ 3.20 от 21 октября 2020 г. на 4 года
4.	ГКУ КО Аппарат Общественной палаты Калининградской области»	№ 25.20 от 11 декабря 2020 г. на 4 года
5.	МАОУ СОШ № 25 с УИОП	№ 11.20 от 16 ноября 2020 г. на 4 года
6.	МАОУ СОШ № 38	№ 17.20 от 27 ноября 2020 г. на 4 года
7.	Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградский областной историко-художественный музей»	№ б/н от 27 ноября 2020 г. на 4 года
8.	МАОУ СОШ № 13	№ 15.20 от 25 ноября 2020 г. на 4 года
9.	МАОУ СОШ № 7	№ 20.20 от 27 ноября 2020 г. на 4 года
10.	МАДОУ ЦРР д/с 121	№ 13.20 от 17 ноября 2020 г. на 4 года

Программы учебной, производственной и преддипломной практик представлены в Приложение 5.

#### 5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.ПД.1).

Обучающиеся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проходят данную практику в последнем семестре. Преддипломная практика направлена для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Нормативный срок, общая трудоемкость программы преддипломной практики соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Сроки и продолжительность проведения преддипломной практики установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 324 академических (243 астрономических) часов, что соответствует 9 зачетным единицам (6 недель).

Индивидуальное задание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится и выдается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы, собрать и подготовить графический материал.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности учреждений, организаций и предприятий.



Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу учреждений, организаций и предприятий.

На заключительном этапе преддипломной практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике.

#### 5.8. Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, разработанной Институтом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института в этой области.

Программа государственной итоговой аттестации, включает перечень тем выпускных квалификационных работ, а также фонд оценочных средств,

который разрабатывается, утверждается и размещается в соответствии с требованиями локального акта.

Перечень тем ВКР рассматривается, обновляется и утверждается ежегодно.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 7.

#### 5.9. Научно-исследовательская работа обучающихся

Научно-исследовательская работа обучающихся направлена на формирование у них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является частью их подготовки к выполнению научно-исследовательской работы.

Законодательно-нормативная база образования определяет, что участие во всех видах учебно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, представление работ для публикаций, бесплатное пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности – есть неотъемлемое право каждого обучающегося.

В связи с этим развитие системы НИР обучающихся является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности Института. НИР обучающихся организуется в целях повышения уровня подготовки бакалавров через освоение обучающимися в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направлена на «Взаимодействие регионального и муниципального

управления» организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах:

- подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;
- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;
- прохождение производственной практики;
- выполнение инициативных НИР;
- привлечение к выполнению проектов в рамках научных межвузовских конференций;

Одним из результатов НИР является подготовка материала к исследовательскому разделу ВКР или публикациям.

Темы НИР, разрабатываемые бакалаврами, служат основой для выполнения ВКР, что позволяет реализовать принцип непрерывности подготовки обучающихся и практической ориентации формируемых умений и владений.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО**

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления» регламентируется соответствующими локальными нормативными актами АНООВО «КИУ».

Уровень обеспеченности ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Взаимодействие регионального и муниципального управления» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой дисциплине представлено в локальной сети и в ЭИОС Института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (Договор на оказание информационных услуг «17-02/2020 от 4 февраля 2020 г.), научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (при условии регистрации), библиотека ЛитРес (при условии записи в одну из библиотек МАУК «Калининградская ЦБС», бесплатной электронной библиотекой StudySpace, справочно-правовой системе Консультант и к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Библиотека АНООВО «КИУ» обеспечивает литературой и информацией образовательный и воспитательный процесс, научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. АНООВО «КИУ» заключил договоры об информационно-библиотечном обслуживании и взаимном сотрудничестве с публичными библиотеками г. Калининграда (Калининградской областной научной библиотекой, МАУК «Калининградская ЦБС»)

Фонд библиотеки универсален по содержанию, включает в себя различные виды документов по всем отраслям знаний, активно используются информационные ресурсы сети «Интернет» и полностью соответствует направлениям подготовки.

Фонд библиотеки создается на основе Тематического плана комплектования, составленного согласно заявкам кафедр и утвержденного научно-методическим советом Института. Комплектование определяется профилем дисциплин и тематикой НИР Института.

Справка об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и сведения о договорах ЭБС прилагается.

## 6.2. Кадровые условия реализации ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составляет 57,86 (не менее 50) процентов от общего количества научно-педагогических работников Института.

ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 90% (не менее 70) процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 74,4 (не менее 50 процентов).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 18,8 (не менее 10 процентов). Справка о кадровом составе по ОПОП ВО представлена в Приложении 9.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Институт располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и

обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Заключение о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности № 142 выданное ГУ МЧС России по Калининградской области 17. 08. 2018 года.

В соответствии с частью 1 статьи 37 Закона об образовании – Институтом организовано питание обучающихся (Договор на оказание услуг по организации питания от 15 января 2018 г.);

В соответствии частью 1 статьи 41 Закона об образовании – Институт создает условия для охраны здоровья обучающихся, включающие:

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации (Санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное УФС по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека № 39 КС 15.000.М.000022.01.19 от 23.01.2019г., Паспорт дорожной безопасности, Паспорт антитеррористической безопасности);

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий (Договор на оказание медицинских услуг ГБУЗКО «Городская больница №4» № б/н от 01 сентября 2020г.)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Лекционные аудитории, оборудованы компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением (например: MS Office 2007, MS Project Professional 2013, MS Visio Professional 2013, MS Windows 7 Professional, обучение работе с Internet, 1С:Бухгалтерия 8.2, АБС Управление кредитной организацией, СПС Консультант Плюс) и проекторами для демонстрации презентаций. В аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети «Интернет».

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).



Электронно-библиотечные система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 10.

6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания платных услуг по реализации ОПОП ВО.

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной Приказом Минобрнауки России 30 октября 2015 г. № 1272.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда профессорско-преподавательского состава с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Затраты на обучение:**

Материальные: оплата труда, отчисления от заработной платы, затраты на издательские нужды, затраты на НИР, затраты на материальную помощь и социальную поддержку.

+

Капитальные вложения: затраты на материально-техническое развитие, содержание зданий и сооружений, амортизация основных средств

=

Необходимые расходы на реализацию образовательных программ  
контингент обучающихся

=

Средняя стоимость одного обучающегося

## 6.5 Характеристика социально-культурной и научно-образовательной среды Института

Социокультурная среда Института представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива

Возможности института в формировании общекультурных компетенций выпускников весьма широки, и реализуются они через мероприятия воспитательного характера и научно-исследовательской работы обучающихся.

Концепцию формирования социокультурной среды АНООВО «КИУ», обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

Устав АНООВО «КИУ»;

План воспитательной работы;

План работы Совета обучающихся (Студенческого Совета).

Основными целями функционирования социокультурной среды Института являются:

изучение проблемы развития общекультурных компетенций обучающихся на основе сложившихся психолого-педагогических научных подходов;

раскрытие понятия общекультурных компетенций как целевой категории подготовки обучающихся в Институте, определение их функций, состава и критериев развития;

разработка модели обеспечения общекультурных в подготовке обучающихся;

выявление педагогических условий для развития общекультурных компетенций обучающихся.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

обучение профессорско-преподавательского состава через систему регулярно проводимых методических семинаров;

организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений Института, общественных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

развитие системы социального партнёрства;

обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

мониторинг состояния социальной и воспитательной работы в вузе;

участие в формировании и поддержании имиджа Института. Позиционирование АНООВО «КИУ» как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Таким образом, учитывая социальный заказ, определяющий специфику социального запроса общества в обучающихся, обладающих высоким уровнем социокультурной компетентности, внешняя функция социокультурной среды Института заключается в развитии у обучающихся общекультурных компетенций в процессе включения их в социокультурную среду Института.

#### 6.6 Обеспечение прав обучающихся

АНООВО «КИУ» обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

При поступлении обучающихся знакомят с их правами и обязанностями при формировании программы бакалавриата, разъясняют, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

Наряду с установленными законодательными и другими

нормативными актами, правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОПОП ВО, выбирать конкретные дисциплины (модули);

при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в Институте по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

обучающиеся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП ВО Института.

## **РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной обучающихся в АНООВО «КИУ».

Успеваемость обучающихся является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы обучающихся и качества освоения ими ОПОП ВО. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к

освоению ОПОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр.

7.1. Оценочные средства для проведения всех видов контроля<sup>3</sup> успеваемости и промежуточной аттестации

Для оценки знаний, умений и владений обучающихся по дисциплинам учебного плана созданы оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

Оценочные средства включают:

- типовые контрольные задания, тесты и иные материалы, позволяющие оценить знания, умения и владения, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- перечень компетенций с описанием показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций;
- матрицу соответствия составных частей ОПОП, компетенций и оценочных средств по направлению подготовки.

Преподавателями Института были разработаны тестовые материалы по всем дисциплинам. Тестирования проводятся как в рамках контроля

---

<sup>3</sup> Виды контроля успеваемости, используемые в Институте для оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО утверждены Положением о порядке разработки рабочей программы дисциплины в АНООВО «КИУ»

успеваемости, так и в рамках промежуточных аттестаций. Обучающиеся получают информацию по результатам тестирования непосредственно после прохождения тестирования, преподавателю доступны итоговые ведомости, статистика, подробные отчеты по каждому обучающемуся.

Оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике представлены в рабочих программах дисциплин и практик и определяются образовательными задачами конкретной дисциплины.

## 7.2. Фонд оценочных средств ОПОП ВО

Фонд оценочных средств предназначен для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений обучающихся на разных стадиях обучения, а также выпускников Института на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения ОПОП.

ФОС разрабатываются с учетом:

- ФГОС по данному направлению подготовки;
- учебным планом и установленными им формам государственной итоговой аттестации по ОПОП, промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам;
- матрицей формирования компетенций, перечнем общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, видами деятельности, профессиональными задачами, с тем, что должен знать, уметь, чем владеть обучающийся после изучения соответствующих учебных дисциплин.

ФОС включает в себя:

- комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся.

Комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценивания результатов освоения учебных дисциплин, прохождения практик.

Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся предназначен для оценивания уровня общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников Института, сформированных в результате освоения соответствующей ОПОП.

Оценочные средства, входящие в состав ФОС, разработаны на основе следующих принципов:

- валидности: получаемые с помощью ФОС результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);

- надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОС с одинаковыми категориями обучающихся;

- предметной направленности: соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины, практики, ОПОП.

ФОС разрабатываются по каждой учебной дисциплине с учетом специфики содержания теоретического и практического обучения.

ФОС для текущего контроля знаний включены в рабочие программы учебных дисциплин.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), практик (учебной, производственной и др.), разработанные преподавателями, рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета.

ФОС включают в себя:

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых в период изучения учебной дисциплины;

- примерный перечень вопросов для зачета, тестовые задания и критерии оценки знаний обучаемых;



- примерный перечень вопросов, тестовые задания для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерную тематику курсовых работ (проектов);
- программы практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

Для проведения государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, разработаны:

- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;
- рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

ФОС включены в качестве приложений к рабочим программам дисциплин и хранятся в учебном отделе.

7.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата

Качество программы бакалавриата определяется в рамках систем внутренней и внешней оценки (на добровольной основе).

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении ежегодной внутренней оценки качества программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Института.

В рамках внутренней системы оценки качества программы бакалавриата обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

Внешняя оценка качества программы бакалавриата осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, профессионально-общественной аккредитации с целью

признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России.

Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института в этой области.